

个人户口开立步骤

为协助我们更全面了解客户及进行尽职审查，本行会向阁下索取以下文件及/或数据作开户用途。

请依照以下的程序申请开户：

1. 带同下列开户所需文件的正本亲临本行各分行办理开户手续

附有阁下照片的有效身份证明文件

- 香港身份证, 或
- (非香港居民适用) 有效旅游证件 (如护照) / 国民身份证 / 由政府发出的国家驾驶执照

2. 本行可能要求阁下提供以下数据，包括但不限于：

- 开户目的
- 职业状况包括行业，雇主/公司名称
- 预期户口活动，例如交易金额及次数
- 将会使用的银行服务类型
- 资金来源/财富来源 (如需要)
- 居留司法管辖区及税务编号或具有等同功能的识辨编号

3. 填写及签署银行户口及服务申请表 (个人客户)

注意：

- 如有需要，本行可能会要求阁下提供进一步的开户资料及证明文件。
- 开户申请需经过银行内部审批，本行保留不接受开户申请的权利。
- 如对上述资料有任何疑问，请致电本行客户服务及一般银行服务热线2287 6767查询。

如果开户申请被拒绝怎么办？

若申请人未能成功开设户口，申请人可要求本行重新检阅不成功的开户申请。该申请可包括以下资料：

- 申请人姓名
- 此申请相关的身分证明文件类型及号码 (如身份证，护照等)
- 任何可帮助本行重新检阅是次开户申请的额外资料及文件

如有任何查询，请联络本行客户服务及一般银行服务热线 (852) 2287 6767。